

Stellenausschreibung
Wissenschaftlicher Mitarbeiter/Wissenschaftliche Mitarbeiterin
(TVL-E 13, Umfang 50%)

Am **Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Recht des Geistigen Eigentums sowie deutsches und europäisches Verfahrensrecht** sind zum **15.09.2017** zwei halbe Stellen als wissenschaftlicher Mitarbeiter/wissenschaftliche Mitarbeiterin zu besetzen. Die Stelle wird nach dem Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) befristet vergeben.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Mitarbeit in Forschung und Lehre im Bereich des **Zivil- und Verfahrensrechts** sowie des **Immaterialgüter- und Medienrechts** als auch die Abhaltung eigener Lehrveranstaltungen/Arbeitsgemeinschaften. Gelegenheit zu eigenständiger Forschung (Promotion) wird gegeben. Ein wissenschaftliches Interesse an und Erfahrung mit den Forschungsschwerpunkten des Lehrstuhls sind erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich.

Voraussetzung für die Einstellung ist grundsätzlich eine mindestens mit dem Prädikat „vollbefriedigend“ abgeschlossene Erste und/oder Zweite Staatsprüfung. Sehr gute Englischkenntnisse sind ebenfalls wünschenswert. Bewerbungen von Personen, die bislang nicht am Lehrstuhl oder der Universität Mannheim gearbeitet haben, sind herzlich willkommen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Anteils an Frauen in Forschung und Lehre an und fordert daher entsprechend qualifizierte Wissenschaftlerinnen ausdrücklich zur Bewerbung auf.



Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und relevanter (Dienst)-Zeugnisse **bis zum 05.08.2017** an:

Universität Mannheim
Lehrstuhls für Bürgerliches Recht, Recht des Geistigen Eigentums
sowie deutsches und europäisches Verfahrensrecht
Prof. Dr. Nadine Klass
Schloss Ehrenhof West
68131 Mannheim

Ihre Bewerbung können Sie auch per Mail an **ip-law (at) uni-mannheim.de** als eine pdf-Datei senden. Bei Rückfragen zur Ausschreibung können Sie sich gerne an das Sekretariat des Lehrstuhls wenden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.