



GOING ABROAD DURING YOUR LAW STUDIES

What happens after your nomination

Elisa Berdica, Ann-Katrin Lörcher, & Luca von Seydlitz

1. Before Mobility

- Course Choice
- Recognition of Credits (**Genehmigung**)
- Learning Agreement
- Academic Absence of Leave (Beurlaubung)

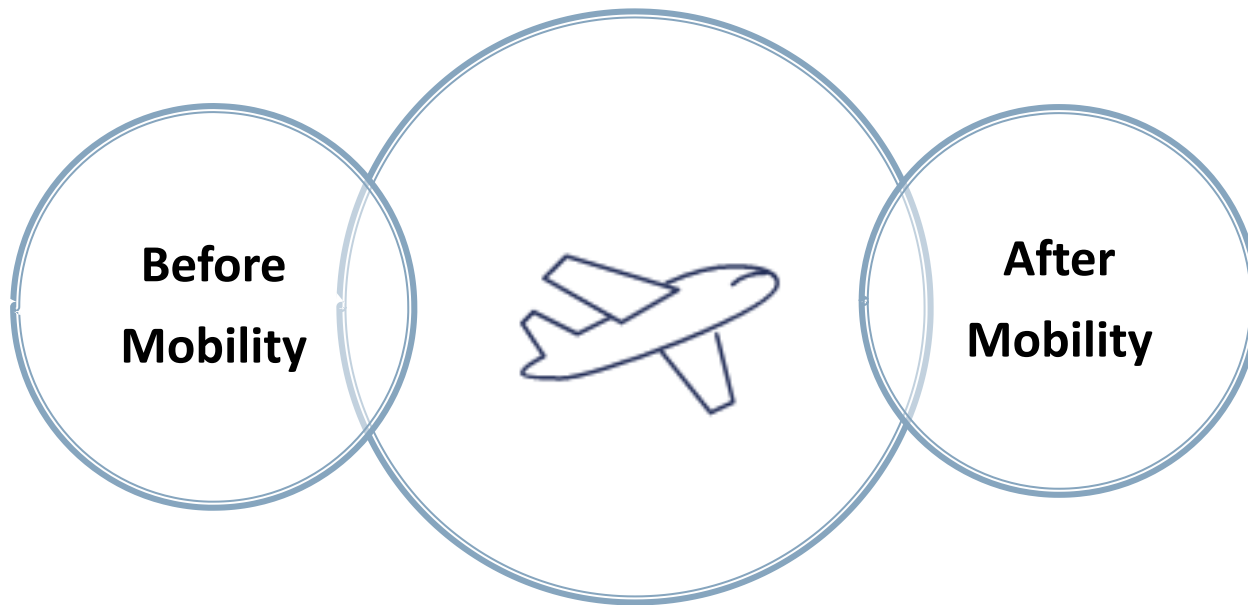
2. During Mobility

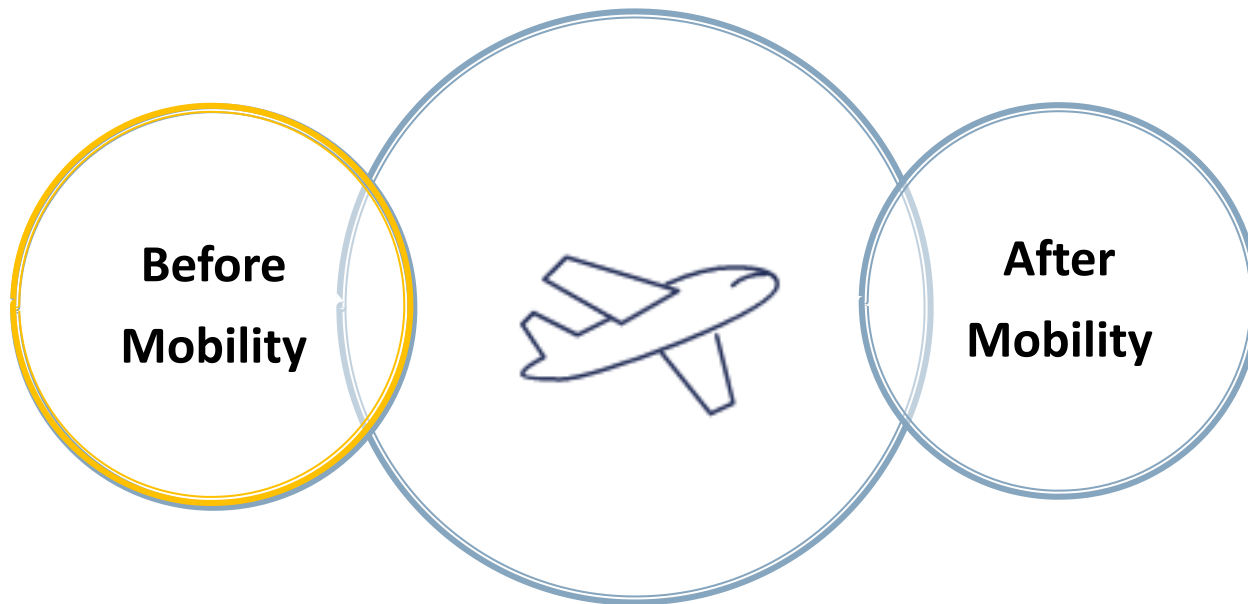
- Learning Agreement
- LLM Mobility
- LLB Mobility

3. After Mobility

- Request for Recognition of Credits (**Anrechnung**)

4. Q&A





- Academic Leave of Absence (**Beurlaubung**) – in Express Service
 - It does not happen automatically
 - If you do not take a leave of absence you will lose the possibility to write the state exam
 - Please note that no internship is possible during the lecture period (time on leave)

<https://www.uni-mannheim.de/en/academics/during-your-studies/organizing-your-studies/academic-leave-of-absence/>

- Check the **courses** at the homepage of the partner university (and testimonials!!!)
- **Check requirements of LIPA!** It is your responsibility!

The following are not recognized by the LIPA:

- Key qualifications, e.g. Mediation
- Language courses
- Courses that exclusively deal with German law

<https://www.justiz-bw.de/site/jum2/get/documents/jum1/JuM/JuM/Pr%c3%bcfungsamt/Auslandsstudium%20-%20April%202016.pdf>

**Baden-Württemberg**JUSTIZMINISTERIUM
LANDEJUSTIZPRÜFUNGSAMT

2210/0157

Stand: April 2016

***Hinweise zur Staatsprüfung in der Ersten juristischen Prüfung in
Baden-Württemberg******Auslandsstudium***

Rechtsgrundlage für die Staatsprüfung in der Ersten juristischen Prüfung in Baden-Württemberg ist die Juristenausbildungs- und Prüfungsordnung vom 8. Oktober 2002, JAPrO, in der jeweils geltenden Fassung.

A. Auslandsstudium und Freiversuch / Notenverbesserung

Eine unter Freiversuchsbedingungen erfolglos versuchte Staatsprüfung gilt als nicht unternommen (§ 22 Abs. 1 Satz 1 JAPrO), d.h. der Prüfling wird so gestellt, als hätte er an der Prüfung nicht teilgenommen. Diese Regelung findet grundsätzlich nur Anwendung bei einer Prüfungsteilnahme nach ununterbrochenem rechtswissenschaftlichem Studium spätestens an der am Ende des **achten** Fachsemesters beginnenden Prüfung.

Nur wer die Staatsprüfung nach ununterbrochenem rechtswissenschaftlichen Studium bei erstmaliger Teilnahme spätestens an der am Ende des **zehnten** Fachsemesters beginnenden Prüfung in Baden-Württemberg bestanden hat, kann diese nach Maßgabe des § 23 Abs. 1 Satz 2 JAPrO zur Verbesserung

<https://www.justiz-bw.de/site/jum2/get/documents/jum1/JuM/JuM/Pr%c3%bcfungsamt/Auslandsstudium%20-%20April%202016.pdf>

- **8 credit hours (SWS)** or 30 ECTS credits per semester.

If you go with the 8SWS method you need to show that you attended with the signature of the professors

- In addition, you must provide evidence of your academic achievement in at least **one foreign law course** per semester. You are therefore required to take and pass an examination.

You must apply for **retaining the possibility of Abschichtung immediately after you have returned** to Germany. You can find the respective form on the LJPA's website. For more information, please also refer to the information sheet provided by the LJPA (i.e., the regulations for studying abroad).

- Submission of the request for recognition of credits (**Genehmigungsantrag**), as well as the corresponding **module descriptions**, provided that you would like to have your academic achievements abroad credited for your further studies

Exercise in public law for
beginners

**(Übung im Öffentlichen
Recht für Anfänger)**

Exercise in criminal law for
beginners

**(Übung im Strafrecht für
Anfänger)**

- **No recognition of:**

Criminology

Legal philosophy of criminal law

Criminal Sociology

International Criminal Law as Strafrecht in many Universities.

Genehmigungsantrag

Antrag auf Genehmigung der Übungen für Anfänger von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen für den
Bachelorstudiengang / Staatsexamen gem. § 10 SPUMA

Name, Vorname:				Hinweise: Vor Beginn des Auslandsaufenthalts ist dieser Antrag im Büro für Auslandskoordination der Abteilung Rechtswissenschaft einzureichen. Dem Antrag sind alle erforderlichen Modulbeschreibungen beizufügen! Grau hinterlegte Felder bitte nicht ausfüllen!
Adresse:				
Telefonnummer:	E-Mail:			
Matrikelnummer:				
Studiengang	LLB <input type="checkbox"/>			
	Aufbaustudiengang <input type="checkbox"/>			
	Master <input type="checkbox"/>			
Gastuniversität (Name, Stadt, Land):				
Studienbeginn und -ende:				
Link Vorlesungsverzeichnis Gastuniversität:				
Freiversuchs-Notenverbesserung:		Ich möchte während meines Auslandsstudiums die Abschichtungsmöglichkeit wahren und beachte deshalb die Vorgaben des LJPA zum Auslandsstudium (8 SWS/30 ECTS). Das LJPA Hinweisblatt zum Auslandsstudium habe ich zur Kenntnis genommen. Ich werde nach dem Auslandsaufenthalt den entsprechenden Antrag beim LJPA stellen.* Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		

Übung für Anfänger im Öffentlichen Recht	Prüfungsleistung (Hausarbeit, Klausur, etc.)	Genehmigung		Unterschrift und Stempel Prüfungsausschuss
		Ja	Nein	
1.				
2.				
3.				
4.				
Mannheim, den				

Übung für Anfänger im Strafrecht	Prüfungsleistung (Hausarbeit, Klausur, etc.)	Genehmigung		Unterschrift und Stempel Prüfungsausschuss
		Ja	Nein	
1.				
2.				
3.				
4.				
Mannheim, den				

Erklärung über vollständige und wahrheitsgemäße Angaben: Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass unvollständige Angaben zur Verweigerung der Anrechnung führen bzw. führen können. **Das Hinweisblatt habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.**

Mannheim, den _____ Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin _____

- Prepare your **Learning Agreement** (Erasmus Only) – signed by us, but submitted on Mobility Online

- **Learning Agreement (LA)** is an Erasmus only document.

Please use Uni Mannheim LA – If possible Online Learning Agreement (OLA)



**Learning Agreement
Student Mobility for Studies
Academic Year 2018/19**

UNIVERSITY OF
MANNHEIM

Student Last name (s)		First name (s)	
---------------------------------	--	----------------	--

Date of birth		Nationality	
Study cycle	Please select	Field of Education	Please select

Sending Institution	University of Mannheim	Erasmus code ¹ (if applicable)	<u>D_MANNHEI01</u>
Country	Germany	Department	Please select
Contact Person ² Name (Faculty)	Please select		
Contact Person e-mail/phone	Please select		

Receiving Institution		Erasmus code (if applicable)	
Country		Department	

If you submitted a Genehmigungsntrag you have to fill out Table B as follows:

Table B Before the mobility	<i>Recognition at the Sending Institution</i>			
	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		<i>Please select (Mac User: See Infoportal myUniMA)</i>		
		<i>VWL/Economic students ONLY: please select part 2</i>		
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>See specific ECTS requirements of your Faculty. A minimum of 10 ECTS per semester is required to qualify for the ERASMUS+ mobility grant.</i>				

Important note to the students of the University of Mannheim:

It is **absolutely necessary** to select one of the options provided for selection in Table B (see *Please select* above). The Learning Agreement will be returned to you for revision if you leave this field at «Please select».

If you submitted a Genehmigungsntrag you have to fill out Table B as follows:

Table B Before the mobility	Recognition at the Sending Institution			
	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		<i>Please select (Mac User: See Infoportal myUniMA)</i> <i>VWL/Economic students ONLY: please select part 2</i>		
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>See specific ECTS requirements of your Faculty. A minimum of 10 ECTS per semester is required to qualify for the ERASMUS+ mobility grant.</i>				

Important note to the students of the University of Mannheim:

It is **absolutely necessary** to select one of the options provided for selection in Table B (see *Please select* above). The Learning Agreement will be returned to you for revision if you leave this field at «Please select».

LL.B./LL.M./Staatsex.(Law): Only courses that have been accepted in the "Antrag auf Genehmigung" before the mobility can be recognized. This document replaces Table B.

If you do not submit a Genehmigungsantrag you have to list the Mannheim courses that are equivalent to the courses taken abroad in Table B.

Dr. Elisa Berdica

Role: International Coordinator or Academic Advisor

Email: international@jura.uni-mannheim.de

Phone: +49 621 181-1307

Address (if needed): Schloss Westflügel, room W 219, 68131, Mannheim, Germany



Sending Institution	University of Mannheim	Erasmus code ¹ (if applicable)	D_MANNHEI01
Country	Germany	Department	Please select
Contact Person ² Name (Faculty)	Please select		
Contact Person e-mail/phone	Please select		

Commitment Of The Three Parties

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student ⁷			Student		
Responsible person ⁸ at the University of Mannheim	Please select	Please select	Academic Advisor		
Responsible person at the Receiving Institution ⁹					







Erasmus+

Changes to the Learning Agreement Academic Year 2016/17

UNIVERSITY OF
MANNHEIM

Student Last name (s)		First name	
Receiving Institution (<i>Gasthochschule</i>)			

Exceptional changes to Table A						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- **If you go by 8 SWS** take signatures for each session by the professors

[illegible]

I hereby confirm that the student _____ has visited my course regularly and has demonstrated the required attendance.

Stamp, Date, Signature: _____

- For **Oral Exams** you need a confirmation of the length of the exam and whether it covers all the content



To whom it may concern

We hereby confirm that your student

Name, Date of Birth

has participated and attended the following lectures:

Course n°	Lecture	Hours (SWS)	ECTS	Type of Examination	Duration of examination

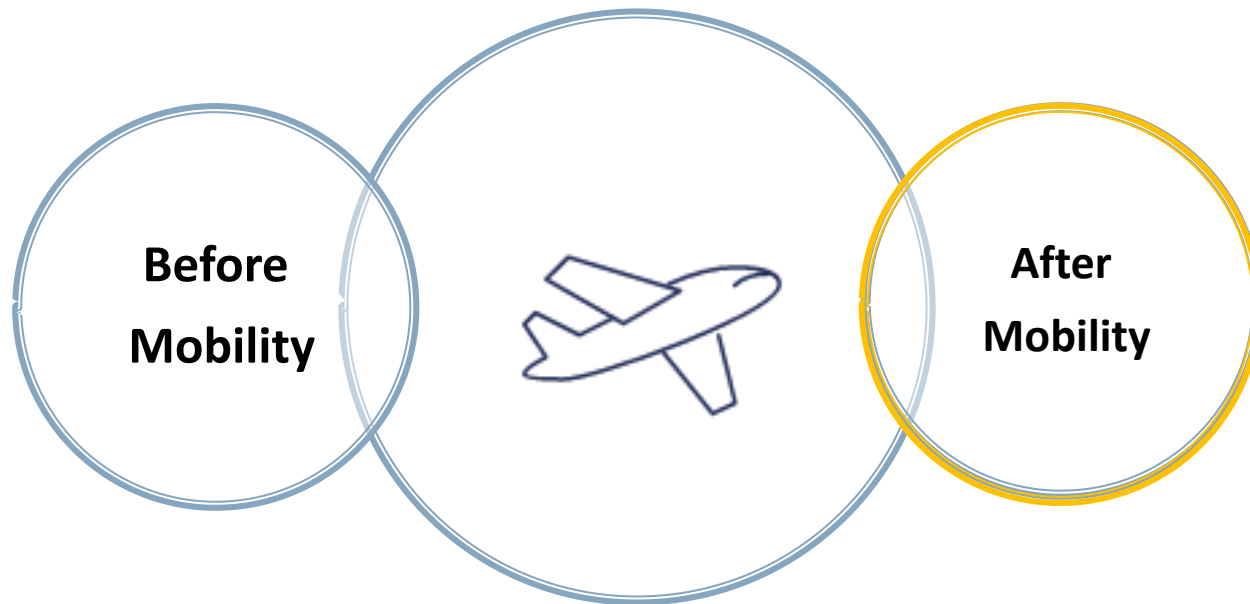
If the type of the examination is an oral exam, we ensure that the complete course content of the lecture was part of the oral examination.

Yours sincerely,

Date, Signature

Stamp of University

Stand: Oktober 2018



- **Recognition of credits from study abroad (Anrechnung)**
 - Request for recognition (**Anrechnungsantrag**)
 - Original Transcript of Records
 - Certificate of the submission of the experience report (Erfahrungsbericht)
 - Possible missing module descriptions and a copy of your Genehmigungsantrag

- **Due to the current Covid situation we accept scans. Normally everything should be handed in in original**

Anrechnungsantrag

zur Anrechnung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen für den **Bachelorstudiengang / Staatsexamen**
Unternehmensjuristin/Unternehmensjurist Universität Mannheim (LL.B.) gem. § 10 II SPUMA

Name, Vorname:		Hinweise: Dem Antrag sind alle erforderlichen Unterlagen beizufügen (siehe Hinweisblatt)! Sofern Sie an der Ersten Juristischen Prüfung (§§ 3 ff. JAPrO) teilnehmen, wird darauf hingewiesen, dass die Anrechnung für die Erste Juristische Prüfung unter dem Vorbehalt des Einvernehmens des Landesjustizprüfungsamtes steht, § 10 IV 3 SPUMA. Zum Erhalt der Abschtichtung müssen die Voraussetzungen des Landesjustizprüfungsamtes zum Auslandsstudium beachtet werden (vgl. Merkblatt des LJPA zum Auslandsstudium). Bitte informieren Sie sich frühzeitig vor der Anmeldung zum Staatsexamen beim Landesjustizprüfungsamt über den Erhalt Ihrer Abschtichtungsmöglichkeit und stellen dort den entsprechenden Antrag.	
Adresse:			
Telefonnummer:	E-Mail:		
Matrikelnummer:			
Gastuniversität (Name, Stadt, Land):			
Studienbeginn und -ende:			
Studiengang	LLB <input type="checkbox"/> Aufbaustudiengang <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/>		
GENAUE Bezeichnung der im Ausland erbrachten Lehrveranstaltung oder Prüfungsleistung	Note	GENAUE Bezeichnung der anzurechnenden Prüfungsleistung an der Universität Mannheim	

Erklärung über vollständige und wahrheitsgemäße Angaben: Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass unvollständige Angaben zur Verweigerung der Anrechnung führen bzw. führen können. **Das Hinweisblatt habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.**

Mannheim, den _____ Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin _____

Downloads | Universität Mannhei x Checklist_Auslandsaufenthalt_M x +

jura.uni-mannheim.de/internationales/informationen-fuer-outgoings/downloads/#c92217

zurück Infos für ... DE / EN

UNIVERSITÄT
MANNHEIM
Abteilung Rechtswissenschaft

Abteilung Studium Forschung Internationales Praxis




Foto: Elisa Berdica

Abteilung Rechtswissenschaft ■ Internationales ■ Informationen für Outgoings ■ Downloads

Study Abroad Advisor at the Department of Law



Dr. Elisa Berdica

International coordinator

Room: W 219

Phone: +49 621 181-1307

E-mail: international@jura.uni-mannheim.de

Fax: +49 621 181-1318

Languages:

English, German, Italian, Spanish, Albanian

Ann-Katrin Lörcher

Student assistant

E-mail: international@jura.uni-mannheim.de

Languages: German, English

Spent a year abroad in London.

Luca von Seydlitz

Student assistant

E-mail: international@jura.uni-mannheim.de

Languages: German, English

<https://www.jura.uni-mannheim.de/internationales/auslandskoordination/>

International Coordinators at the Department of Law

How can I go abroad during my studies? What do I need to keep in mind as a law student? If you have any questions, please contact our international coordinators.

Contact:

Schloss Westflügel
Room W 219

Phone:

+49 621 181-1307

E-mail:

[international\(at\)jura.uni-mannheim.de](mailto:international(at)jura.uni-mannheim.de)

We are also now on [Facebook](#).



Because of COVID-19 we are only offering online consultation Live Call via Skype or by phone calls.

We are there for you **Tuesdays 14.30-15.30** and **Thursdays 15.30-16.30**.

Add us on skype with the following name:

UM Auslandskoordination Jura

Or send us an E-Mail with your phone number at international@jura.uni-mannheim.de and we will call you as soon as possible.

Program Managers (Studiengangsmanagement)



Nafize Solak, ass. iur.

Program manager and manager of the examination committees of the Department of Law

Room: W 220

Phone: +49 621 181-1309

[solak\(at\)uni-mannheim.de](mailto:solak(at)uni-mannheim.de)



Lidija Gerlein, ass. iur.

Program manager and assistant manager of the examination committees of the Department of Law

Room: W 220

Phone: +49 621 181-2329

[gerlein\(at\)uni-mannheim.de](mailto:gerlein(at)uni-mannheim.de)



Simon Geier, ass. iur.

Program manager and assistant manager of the examination committees of the Department of Law

Room: W 220

Phone: +49 621 181-1309

[geier\(at\)jura.uni-mannheim.de](mailto:geier(at)jura.uni-mannheim.de)

www.jura.uni-mannheim.de/Studium/Studiengangsmanagement

General Email: **fachstudienberatung@jura.uni-mannheim.de**

Study Abroad Advisors International Office (AAA)

Kathrin Blitzke

Teamleitung / Auslandsstudienberatung und
Austauschverträge Europa-Programme I (Vereinigtes
Königreich, Irland, Belgien, Niederlande, Luxemburg)



Universität Mannheim

Dezernat II - Studien-
angelegenheiten

Akademisches Auslandsamt

L 1, 1 – Raum 105

68161 Mannheim

Tel.: +49 621 181-1159

E-Mail: [blitzke
\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:blitzke(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Kerstin Bach

Erasmus-Hochschulkoordinatorin / Erasmus-Personalmobilität
/ Auslandsstudienberatung und Austauschverträge Europa-
Programme II (Frankreich, Spanien, Italien, Portugal)



Universität Mannheim

Dezernat II - Studien-
angelegenheiten

Akademisches Auslandsamt

L 1, 1 – Raum 160

68161 Mannheim

Tel.: +49 621 181-1160

E-Mail: [bach\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:bach(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Gela Wittenberg

Stipendienverwaltung (ERASMUS, Baden-Württemberg-
STIPENDIUM, PROMOS)



Universität Mannheim

Dezernat II - Studienangelegenheiten

Akademisches Auslandsamt

L 1, 1 – Raum 103

68161 Mannheim

Tel.: +49 621 181-1127

E-Mail: [wittenberg
\(at\)verwaltung.uni-mannheim.de](mailto:wittenberg(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Lukas Dausend

Auslandsstudienberatung und Austauschverträge Übersee-
Programme II (Südamerika, Asien, Afrika, Israel) – Europa-
Programme III (Nord- und Osteuropa, Schweiz und Österreich)



Universität Mannheim

Dezernat II - Studien-
angelegenheiten

Akademisches Auslandsamt

L 1, 1 – Raum 160

68161 Mannheim

Tel.: +49 621 181-1137

E-Mail: [lukas.dausend
\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:lukas.dausend(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Carita Emmerich-Wessels

Auslandsstudienberatung und Austauschverträge Übersee-
Programme I (Nordamerika, Mexiko Australien, Neuseeland)



Universität Mannheim

Dezernat II - Studien-
angelegenheiten

Akademisches Auslandsamt

L 1, 1 – Raum 105

68161 Mannheim

Tel.: +49 621 181-1157

E-Mail: [emmerich
\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:emmerich(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

<https://www.uni-mannheim.de/studium/von-mannheim-ins-ausland/>

Q&A



Foto: Anna Logue