

### Vor dem Auslandsaufenthalt (nach Erhalt der Zusage)

To do	Wo finde ich das entsprechende Dokument?	Original oder Kopie?	Wer ist Zuständig?	Erledigt
Kurse an der Gastuniversität wählen				<input type="checkbox"/>
Sofern Sie sich Kurse anrechnen lassen möchten (kleine Übung im öffentlichen Recht und/oder kleine Übung im Strafrecht), reichen Sie bitte den <b>Genehmigungsantrag</b> rechtzeitig mit Modulbeschreibungen im <b>Original</b> bei uns ein. Wir akzeptieren <b>weder eine gescannte Version</b> des Genehmigungsantrages <b>noch</b> ein Genehmigungsantrag <b>ohne Modulbeschreibungen</b> . (Modulbeschreibungen gut aufbewahren; wird ggf. nochmals für das LJPA benötigt)	<a href="#">online</a> Homepage → Downloads	Original Dokument erforderlich	Auslandskoordination Jura	<input type="checkbox"/>
<b>Learning Agreement</b> ausfüllen und durch uns unterzeichnen lassen. Bitte achten Sie darauf, dass das Dokument bereits vor Einreichung von Ihnen unterschrieben sein muss. Das Learning Agreement senden Sie uns bitte als <b>scan</b> .	Mobility Online	Scan ist ausreichend	1. Zur Unterschrift an Auslandskoordination Jura 2. Zur Unterschrift an Auslandskoordination Jura der Gastuniversität 3. Upload in Mobility online	<input type="checkbox"/>
<b>Beurlaubung</b> beim Express-Service L1			Express Service L1, 1	<input type="checkbox"/>

### Während des Auslandsaufenthaltes

<a href="#">Vorgaben des LJPA's</a> beachten (siehe Hinweisblatt)  Sofern Sie den <b>Nachweis über 8 SWS</b> erbringen:  <b>Anwesenheitsliste erstellen</b> , eine Unterschrift des Dozenten für <b>jede Kurseinheit</b> ist erforderlich	<a href="#">online</a> Homepage → Downloads  <a href="#">online</a> Homepage → Downloads	Original Dokument erforderlich		<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------------	--	--------------------------

Sofern Sie eine <b>mündliche Prüfungsleistung</b> erbringen, müssen Sie sich das auf unserer <b>Homepage zur Verfügung stehende Dokument von Ihrem Prüfer unterschreiben lassen.</b>	<a href="#">online</a> Homepage → Downloads	Original Dokument erforderlich		<input type="checkbox"/>
<b>Original Transcript of Records (muss Stempel und Unterschrift der Universität enthalten)</b> mindestens <u>zwei Mal</u> anfordern  1x für LJPA  1x für Ihre Unterlagen und als Nachweis der bestandenen Kurse im Falle einer Anrechnung		Original Dokument erforderlich	Gastuniversität	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Immatrikulationsbescheinigung der Gastuniversität		Original Dokument erforderlich	Gastuniversität	<input type="checkbox"/>

### Nach dem Auslandsaufenthalt

Zur Überprüfung des Erhalts der Abschichtung alle erforderlichen Unterlagen dem LJPA zukommen lassen  <b>(Achtung: hierfür ist ausschließlich das LJPA zuständig!!!)</b>	<a href="#">online</a> Homepage LJPA	Original Dokumente erforderlich	LJPA	<input type="checkbox"/>
Einreichung des original <b>Anrechnungsantrags</b>  Folgende Unterlagen beifügen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopie des Transcript of Records</li><li>• Kopie des Genehmigungsantrags</li></ul>	<a href="#">online</a> Homepage → Downloads	Original Dokument erforderlich  Kopie ausreichend	Auslandskoordination Jura	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Hinweis:

Sofern der **vollständige Genehmigungsantrag** nicht innerhalb von **zwei Monaten nach Antreten** Ihres Auslandsaufenthaltes bei uns eingegangen ist, ist eine **nachträgliche Anrechnung nicht mehr möglich.**

**Sofern es Ihnen nicht möglich ist vorbei zu kommen bitte original Dokumente per Post an folgende Adresse:**

**Universität Mannheim Abteilung Rechtswissenschaft Auslandskoordination, Schloss Westflügel. 68161 Mannheim**