

Vor dem Auslandsaufenthalt (nach Erhalt der Zusage)

Kurse an der Gastuniversität wählen	<input type="checkbox"/>
Sofern Sie sich Kurse anrechnen lassen möchten), reichen Sie bitte den Genehmigungsantrag rechtzeitig mit Modulbeschreibungen im Original bei uns ein. Wir akzeptieren weder eine gescannte Version des Genehmigungsantrages noch ein Genehmigungsantrag ohne Modulbeschreibungen .	<input type="checkbox"/>
Learning Agreement ausfüllen und durch uns unterzeichnen lassen. Bitte achten Sie darauf, dass das Dokument bereits vor Einreichung von Ihnen unterschrieben sein muss. Das Learning Agreement senden Sie uns bitte als scan .	<input type="checkbox"/>
Beurlaubung beim Express-Service L1	<input type="checkbox"/>

Während des Auslandsaufenthaltes

Original Transcript of Records (sollte Semesterzeiten und Stempel der Universität enthalten) mindestens <u>zwei Mal</u> anfordern	
1x für Sie selbst	<input type="checkbox"/>
1x für Ihre Unterlagen und als Nachweis der bestandenen Kurse im Falle einer Anrechnung	<input type="checkbox"/>

Nach dem Auslandsaufenthalt

Einreichung des Anrechnungsantrags	<input type="checkbox"/>
Folgende Unterlagen beifügen:	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Original Transcript of Records • Kopie der Bescheinigung über die Abgabe des Erfahrungsberichts • Kopie des Genehmigungsantrags 	

Hinweis:

Sofern der **vollständige Genehmigungsantrag** nicht innerhalb von **zwei Monaten nach Antreten** Ihres Auslandsaufenthaltes bei uns eingegangen ist, ist eine **nachträgliche Anrechnung nicht mehr möglich**.