

### Vor dem Auslandsaufenthalt (nach Erhalt der Zusage)

Kurse an der Gastuniversität wählen	<input type="checkbox"/>
Sofern Sie sich Kurse anrechnen lassen möchten), reichen Sie bitte den <b>Genehmigungsantrag</b> rechtzeitig mit Modulbeschreibungen im <b>Original</b> bei uns ein. Wir akzeptieren <b>weder eine gescannte Version</b> des Genehmigungsantrages <b>noch</b> ein Genehmigungsantrag <b>ohne Modulbeschreibungen</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>Learning Agreement</b> ausfüllen und durch uns unterzeichnen lassen. Bitte achten Sie darauf, dass das Dokument bereits vor Einreichung von Ihnen unterschrieben sein muss. Das Learning Agreement senden Sie uns bitte als <b>scan</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>Beurlaubung</b> beim Express-Service L1	<input type="checkbox"/>

### Während des Auslandsaufenthaltes

<b>Original Transcript of Records (sollte Semesterzeiten und Stempel der Universität enthalten)</b> mindestens <u>zwei Mal</u> anfordern	
1x für Sie selbst	<input type="checkbox"/>
1x für Ihre Unterlagen und als Nachweis der bestandenen Kurse im Falle einer Anrechnung	<input type="checkbox"/>

### Nach dem Auslandsaufenthalt

Einreichung des <b>Anrechnungsantrags</b>	<input type="checkbox"/>
Folgende Unterlagen beifügen:	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original Transcript of Records</li> <li>• Kopie der Bescheinigung über die Abgabe des Erfahrungsberichts</li> <li>• Kopie des Genehmigungsantrags</li> </ul>	

Hinweis:

Sofern der **vollständige Genehmigungsantrag** nicht innerhalb von **zwei Monaten nach Antreten** Ihres Auslandsaufenthaltes bei uns eingegangen ist, ist eine **nachträgliche Anrechnung nicht mehr möglich**.