

Merkblatt zur Wahl des betriebswirtschaftlichen Wahlmoduls Kombinationsstudiengang Unternehmensjurist/in (LL.B./StEx)

Wie übe ich mein Wahlrecht aus?

Die Wahl wird online im Portal durchgeführt:

1. Loggen Sie sich mit Ihrer Rechenzentrumsnummer im Studierendenportal der Universität Mannheim ein (<http://portal.uni-mannheim.de>).
2. „Prüfungen“ anklicken.
3. „Prüfungsanmeldung“ anklicken.
4. Informationen aufmerksam durchlesen; das Durchlesen bestätigen; „weiter“ klicken.
5. „Bachelor Unternehmensjurist 2014“ anklicken.
6. „Bachelorstudium“ anklicken.
7. „BWL Spezialisierung“ anklicken.
8. Entweder „BWL „Tax and Accounting““ oder „BWL „Human Resources““ anklicken.

Im Falle einer Wahl des Modules „Tax and Accounting“ geht es wie folgt weiter (für Human Resources gilt entsprechendes):

9. Anmeldung Wahl-BWL „Tax and Accounting“ anklicken.
10. „Prüfung anmelden“ anklicken.
11. Es öffnet sich ein Fenster mit dem Inhalt „Möchten Sie wirklich folgende Prüfungen anmelden?“ Kontrollieren Sie die Angabe nochmals. Ist sie richtig: „Ja“ anklicken.

Sie haben jetzt das betriebswirtschaftliche Wahlmodul erfolgreich gewählt.

Kann ich die Wahl rückgängig machen und mich für den anderen Bereich entscheiden?

- Ein Storno der Wahl ist bis zum **31. Mai** jederzeit im elektronischen System möglich. Vergessen Sie in diesem Fall aber nicht, dass Sie dann noch innerhalb der Frist (31. Mai) eine neue Wahl vornehmen müssen.
- Ein Wechsel der betriebswirtschaftlichen Wahlmodule nach dem 31. Mai ist nach Maßgabe der verfügbaren und von der Fakultät festgelegten Kapazitäten auf schriftlichen Antrag der Studierenden möglich, solange noch keine Anmeldung zu Prüfungen in dem gewählten Wahlmodul erfolgt ist.
- Ist bereits eine verbindliche Anmeldung zu Prüfungsleistungen in einem Wahlmodul erfolgt bzw. sind derartige Prüfungsleistungen sogar schon abgelegt, ist ein Wechsel nicht mehr möglich, um Ungleichbehandlungen unter den Studierenden durch mehrfache Prüfungsteilnahme auszuschließen.

Kann ich nach der Wahl des betriebswirtschaftlichen Wahlmodules ohne weiteres an den entsprechenden Prüfungen teilnehmen?

Nein!

Zu den jeweiligen Einzelprüfungen müssen Sie sich nochmals separat innerhalb der vorgegebenen Anmeldefrist elektronisch anmelden. Anmeldefrist ist dabei die universitätsweit gültige Anmeldefrist für BWL-Prüfungen (üblicherweise 2 Wochen Mitte Oktober für das Herbstsemester und 2 Wochen Mitte April für das Frühjahrssemester).

Besonderheit:

Die Anmeldung zur Prüfungsleistung zu den „Fallstudien zu Human Resource Management in Organisation“ kann nur erfolgen, wenn zuvor eine Anmeldung zu den „Fallstudien zu Human Resource Management in Organisationen (Fallstudien-Seminar)“ erfolgt ist.

Das Fallstudien-Seminar besteht aus der Vorbesprechung (vorherige Anmeldung erforderlich!) im vorherigen Semester, einer zweitägigen Blockveranstaltung in den Semesterferien und einer jeweils vierzehntägigen Veranstaltung unter dem darauffolgenden Semester.

Prüfungsleistung ist eine Klausur am Ende des Semesters der vierzehntägigen Veranstaltung!

Bitte beachten Sie, dass die Vorbesprechung zu den Fallstudien im vorherigen Semester vor dem Semester der vierzehntägigen Veranstaltung stattfindet. Informieren Sie sich daher rechtzeitig!

Zur Verdeutlichung: Beispiel für das HWS 2020/21 (Wiederholungstermin):

Der Anmeldezeitraum für die „Vorbesprechung Fallstudien“ findet bereits im FSS vom 2. März 2020 bis zum 27. Mai 2020 statt. Dies ist gleichzeitig die Anmeldung zu der Veranstaltung „Fallstudien“ (Blockveranstaltung in den Semesterferien und Veranstaltung unter dem Semester (HWS)). Die verbindliche Vorbesprechung (vorherige Anmeldung erforderlich!) findet am 27. Mai 2020 von 15:30 bis 17:00 Uhr im Raum W 117 statt. Die „Fallstudien“ selbst finden am 18. Juni 2020 von 9:00 bis 18:00 Uhr und am 19. Juni 2020 von 9:00 bis 18:00 Uhr im Raum M 003 sowie voraussichtlich ab dem 07. September 2020 jeweils vierzehntägig montags von 18:00 bis 20:30 Uhr im Raum W 117 statt.

