

Am **Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Finanz- und Steuerrecht sowie Verfassungstheorie** und am **Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Arbeitsrecht, Sportrecht sowie Handelsrecht** ist zum **1. März 2023** eine Vollzeitstelle (derzeit 39,5 Wochenstunden) als

Sekretär/in (m/w/d)
(E 6 TV-L)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die selbständige Organisation und Abwicklung aller Sekretariatsaufgaben für die Lehrstühle. Dazu gehören u.a.:

- die Bearbeitung des Postein- und Ausgangs, sowohl in deutscher als auch englischer Sprache
- Verwaltung von Wiedervorlagen
- Schlüsselverwaltung
- die Entgegennahme und erste Bearbeitung von Studierendenanfragen,
- die Organisation und Abwicklung von Dienstreisen gemäß Landesreisekostenrecht
- die Überwachung des Lehrstuhlhaushalts und die Verwaltung von Drittmittelbudgets,
- die Abwicklung von Beschaffungsvorgängen am Lehrstuhl,
- die Kommunikation und Kooperation mit anderen universitären Einrichtungen (z.B. Dekanat, Universitätsbibliothek),
- die Mitwirkung bei der Organisation von Konferenzen und Tagungen.

Erwartet werden:

- eine einschlägige Berufsausbildung und/oder entsprechende Qualifikation,
- ausgezeichnete Orthografie- und Grammatikkenntnisse in deutscher Sprache,
- sicherer Umgang mit EDV (u.a. Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Webmanagement)
- die Fähigkeit zur eigenständigen Durchführung von organisatorischen und administrativen Aufgaben, insbesondere im Rahmen der Veranstaltungsorganisation und der Kontenbewirtschaftung,
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist.
- Wünschenswert sind Berufserfahrungen im Sekretariatsbereich oder in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Hochschulbereich, sowie gute Englischkenntnisse.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Anteils an Frauen an und fordert daher entsprechend qualifizierte Bewerberinnen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen zu den Lehrstühlen finden Sie unter <https://www.jura.uni-mannheim.de/strassburger>
und <https://www.jura.uni-mannheim.de/fischinger>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir erbitten Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.12.2022**, schriftlich oder in elektronischer Form (in Form einer einzelnen pdf-Datei) an untenstehende Adresse:

Universität Mannheim
Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Finanz- und Steuerrecht sowie Verfassungstheorie
Schloss (Westflügel)
68131 Mannheim
oder E-Mail:
lssteuerrecht@uni-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.