



In der **Abteilung Rechtswissenschaft** ist zum 01.01.2026 eine Vollzeitstelle als

Geschäftsführer*in (m/w/d)

zu besetzen.

Werden Sie Teil unseres sympathischen Dekanatsteams und übernehmen Sie als Elternzeitvertretung befristet für neun Monate die Geschäftsführung unserer Abteilung in Vollzeit, mit anschließender Option auf befristete Verlängerung im Umfang einer 50 %-Stelle bis Oktober 2031.

Ihre Aufgaben:

- Operative Geschäftsführung der Abteilung, Beratung und Unterstützung des Abteilungsvorstandes sowie Vorbereitung strategischer Entscheidungen des Vorstands und Abteilungsrates
- Leitung, Koordination und Organisation des Dekanatsteams
- Verantwortung für die Haushalts- und Personalfragen der Abteilung
- Vorbereitung und Begleitung der Sitzungen der Abteilungs- und Fakultätsghremien sowie Beratung und Unterstützung bei Berufungsverfahren
- Erstellung von Berichten, von abteilungsseitigen Struktur- und Entwicklungsplänen sowie Begleitung von Akkreditierungsverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium, möglichst der Rechtswissenschaft (2. Staatsexamen) oder Wirtschaftswissenschaften (Master)
- Kenntnisse im Haushalts-, Personal- und Hochschulrecht sowie Erfahrungen im Hochschulbereich, vorzugsweise im Wissenschaftsmanagement/-verwaltung, sowie in der Personalführung sind von Vorteil
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit sowie selbstständiges und verantwortliches Handeln, Flexibilität und Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Zusammenarbeit mit einem sympathischen Dekanatsteam
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.01.2026

Befristung: 9 Monate, mit Option auf Verlängerung im Umfang einer 50 %-Stelle bis Oktober 2031

Eingruppierung: E14

Stunden/Woche: 39,5 Stunden; 19,75 Stunden ab Oktober 2026, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
21.09.2025

Referenznummer: JN-373

- Möglichkeit zur Mitgestaltung der Abteilung, Fakultät und Universität



Positives Arbeitsklima



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Arbeitsplatz im
historischen Schloss



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Internationalität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#) bis zum **21.09.2025.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Kristina Biebricher unter

kristina.biebricher@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.