



In der Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern des Dezernat - Finanzen und Beschaffung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle zu besetzen als

Referent/-in für Steuern und Tax Compliance (m/w/d) (E 13 TV-L)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und unbefristet. Im Bewährungsfall und bei Erfüllung der rechtlichen Voraussetzungen kann eine Verbeamtung (Besoldungsgruppe A13h) in Aussicht gestellt werden.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von steuerrechtlichen Grundsatzthemen sowie Weiterentwicklung von Tax Compliance innerhalb der Universität, insbesondere durch:
 - Konzeptionieren, Leiten und Umsetzen von steuerrechtlichen Projekten wie aktuell die Neuregelung der Umsatzbesteuerung für Körperschaften des öffentlichen Rechts (§ 2b UStG),
 - Identifizieren und Bewerten von steuerrechtlich relevanten Sachverhalten, Geschäftsvorfällen, Verträgen und universitären Projekten sowie deren rechtssicheres Gestalten,
 - Abbilden der umsatz- und körperschaftsteuerrechtlichen Risiken sowie Anpassen der notwendigen Prozesse und des steuerlichen Risikomanagements,
 - Erarbeiten von steuerrechtlichen Richtlinien sowie deren Umsetzung,
 - Mitarbeiten in Arbeitsgruppen mit anderen Landesuniversitäten;
- steuerrechtliche Vertragsgestaltung u.a. durch Beraten bei der Vertrags- und Projektgestaltung (u.a. Kooperations-, Drittmittel- und Projektverträge) in intensivem Austausch mit anderen Dezernaten und Stabsstellen als Querschnittsfunktion.

Ihr Profil:

- akademischer Hintergrund:
 - Jurist mit steuerrechtlichen Kenntnissen oder
 - Master-Absolvent in Rechtswissenschaften oder BWL (LL.M., M.Sc., M.A.) mit Schwerpunkt Steuern oder
 - Absolvent einer Fachhochschule der Finanzverwaltung mit einschlägiger Fachkenntnis und entsprechender Berufserfahrung.Die Position ist grundsätzlich auch für einen Berufsanfänger geeignet, allerdings wird in diesem Fall eine steuerrechtliche Schwerpunktsetzung im Studium vorausgesetzt.
- erfolgreich abgelegtes Steuerberaterexamen von Vorteil, jedoch nicht zwingende Voraussetzung;
- analytisches Denken, konzeptionelle Fähigkeiten, strukturiertes Arbeiten, Verständnis für komplexe Themenstellungen, kommunikative Fähigkeiten;

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt Mannheim seit Jahren zu den 20 besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Die Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern ist Teil des Dezernat IV – Finanzen und Beschaffung und verantwortet die kaufmännische Buchführung sowie den kaufmännischen Jahresabschluss und wickelt den Bank- und Zahlungsverkehr (Einnahmen und Ausgaben) für die gesamte Universität ab. Sie ist für Grundsatzangelegenheiten der Bilanzierung inklusive Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung zuständig. Darüber hinaus ist sie Ansprechpartnerin bei steuerrechtlichen Fragestellungen und verantwortlich für die Ausstellung von Zuwendungsbescheinigungen für Forschung und Lehre.

Eckdaten

| | |
|------------------------|----------------------|
| Start: | ab sofort |
| Befristung: | keine |
| Eingruppierung: | E 13 TV-L |
| Umfang: | 39,5 Stunden / Woche |
| Arbeitsort: | Mannheim, Innenstadt |
| Referenznummer: | 0 |

- Kenntnisse über die Besteuerung der Öffentlichen Hand (insbesondere BgA, § 2b UStG) sind vorteilhaft, jedoch nicht zwingend Voraussetzung;
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte etc.);
- selbständiges Arbeiten, Engagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein gutes Betriebsklima in einer kundenorientierten Verwaltung



Flexible Arbeitsmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



30 Urlaubstage
Freistellung an Heiligabend
und Silvester



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Sportprogramm für alle
Beschäftigten



Familienfreundlicher
Arbeitsplatz



Umfangreiches
Fortbildungsangebot

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 26.04.2021** per Post oder E-Mail an:



Universität Mannheim
Dezernat IV - Finanzen und Beschaffung
Herrn Ganglbauer
L 1, 1
68161 Mannheim
dezIV.sekretariat@verwaltung.uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Joos unter

kerstin.joos@verwaltung.uni-mannheim.de

zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenaussagen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.