Formalien zum Erstellen der Masterarbeit im Master Wettbewerb und Regulierung

- Durch das **Bestehen des Forschungsseminars**, d.h. die Bekanntgabe der Endnote, erfolgt die **Zulassung zur Masterarbeit**.
- Die Bearbeitungszeit beträgt ab diesem Zeitpunkt **drei Monate**.
- Eine **Anmeldung** erfolgt durch das entsprechend ausgefüllte Anmeldeformular, welches vorzugsweise digital am Lehrstuhl einzureichen ist (lehrstuhl.mueller-terpitz@uni-mannheim.de).
- Die Arbeit ist mit einer **Versicherung** zu versehen, wonach sie eigenständig und unter Zuhilfenahme der zugelassenen Hilfsmittel erstellt worden ist. Diese Versicherung ist zu unterschreiben. Sie zählt nicht zur Bearbeitung.
- Folgende **Formalien** sind einzuhalten:
  - ⇨ Maximal 100.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (ohne Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis und Quellenangaben in den Fußnoten)
  - ⇨ Die Seiten dürfen nur einseitig beschrieben werden.
  - ⇨ Linkes Seitendrittel für Korrekturen frei lassen (mindestens 5 cm, maximal 7 cm).
  - ⇨ Schriftart: Times New Roman oder Arial
  - ⇨ Schriftgröße: 12 pt. im Text, 10 pt. in den Fußnoten
  - ⇨ Zeilenabstand: Im Text 1,5facher Zeilenabstand, in den Fußnoten einfacher Zeilenabstand
  - ⇨ Skalierung: 100%; Zeichenabstand: normal
  - ⇨ Die Seiten sind zu nummerieren.

  Werden die Formalien nicht eingehalten, behält sich der Prüfer vor, die Arbeit nicht anzunehmen oder die Nichteinhaltung entsprechend in die Bewertung einfließen zu lassen.
- Die **fristwahrende Abgabe** erfolgt durch Übersendung der elektronischen Fassung (als PDF- und als Word-Datei) unmittelbar an den Lehrstuhl (lehrstuhl.mueller-terpitz@uni-mannheim.de) sowie an das Studienbüro (studienbuero-jura@uni-mannheim.de). Die gedruckte und gebundene Arbeit ist in zweifacher Ausfertigung zeitnah am Lehrstuhl oder beim Studienbüro abzugeben.

Des Weiteren wird auf das Formular „**Leitfaden für das Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten in der juristischen Ausbildung**“ verwiesen.